

PDF Content Search

Benutzerhandbuch

Version 1.13 — Februar 2026

Jürgen Koller Software GmbH

Inhalt

Einführung

Unterstützte Dateiformate

Erste Schritte

Installation

Ordner hinzufügen

Erste Suche starten

Suche

Einfache Suche

Phrasensuche

Wörter ausschließen

Kombinierte Suche

Zeitraum-Filter

Fuzzy-Suche

Teilwortsuche

Sucheinstellungen

Dokumentansicht

Navigation

Zoom

Texterkennung (manuell)

QuickLook und Finder

Benutzeroberfläche

Seitenleiste

Pfadleiste

Statusanzeige

Einstellungen

Darstellung

Leistung

Daten

Cloud-Service

Tastenkürzel

iOS-Integration

Technische Details

Suchindex

OCR-Engine

Datenschutz

Spotlight-Integration

Finder Tags

Häufige Fragen

Kontakt & Support

Einführung

PDF Content Search ist eine macOS-App für die Volltextsuche in gescannten Dokumenten. Die App erkennt per OCR (Optical Character Recognition) den Text in PDFs, Bildern und weiteren Dokumenttypen und macht sie durchsuchbar.

Alle Daten bleiben lokal auf Ihrem Mac — es werden keine Dokumente in die Cloud hochgeladen.

Unterstützte Dateiformate

- **PDF** (auch gescannte Dokumente ohne Textebene)
- **Bilder** (JPEG, PNG, TIFF, HEIC)
- **Textdateien** (TXT, RTF)
- **Office-Dokumente** (Pages, Numbers, Keynote, Word, Excel) — über den Cloud-Service

Erste Schritte

Installation

PDF Content Search ist über den Mac App Store oder als Direktdownload verfügbar.

Ordner hinzufügen

1. Starten Sie die App und wählen Sie **Ablage** → **Ordner hinzufügen** (⌘N)
2. Wählen Sie einen Ordner mit Ihren Dokumenten aus
3. Die App beginnt automatisch mit der Texterkennung aller enthaltenen Dateien

Der Fortschritt wird in der Statusleiste am unteren Rand angezeigt. Je nach Anzahl und Größe der Dokumente kann die erste Verarbeitung einige Zeit dauern. Die geschätzte Restzeit wird dabei eingeblendet.

Erste Suche starten

Sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist (oder auch schon während sie läuft), können Sie das Suchfeld oben rechts nutzen (🔍). Geben Sie einen Suchbegriff ein — die Ergebnisse erscheinen sofort in der Liste.

Suche

Einfache Suche

Geben Sie ein oder mehrere Wörter in das Suchfeld ein. Die App durchsucht den gesamten erkannten Text aller Dokumente im ausgewählten Ordner. Alle eingegebenen Wörter müssen im Dokument vorkommen.

Phrasensuche

Setzen Sie mehrere Wörter in Anführungszeichen, um nach einer exakten Wortfolge zu suchen:

"Rechnung vom Januar"

Unterstützte Anführungszeichen: "...", '...', «...», „...“

Wörter ausschließen

Stellen Sie ein Minuszeichen vor ein Wort, um Dokumente auszuschließen, die dieses Wort enthalten:

Rechnung -Storno

Findet alle Dokumente mit "Rechnung", die nicht "Storno" enthalten.

Kombinierte Suche

Phrasen und Ausschlüsse lassen sich kombinieren:

"Mietvertrag 2024" -Kündigung Nebenkosten

Findet Dokumente mit der exakten Phrase “Mietvertrag 2024” und dem Wort “Nebenkosten”, aber ohne “Kündigung”.

Zeitraum-Filter

Über die Suchoptionen lässt sich die Suche auf einen bestimmten Zeitraum eingrenzen. Dabei kann nach Erstellungsdatum, Änderungsdatum oder dem Datum der Inhaltserstellung gefiltert werden.

Der aktive Zeitfilter wird in der Suchleiste angezeigt und kann dort auch wieder entfernt werden.

Fuzzy-Suche

Die Fuzzy-Suche findet auch Treffer bei Tippfehlern, OCR-Fehlern oder unterschiedlichen Schreibweisen (z.B. “Müller” und “Mueller”). Diese Option kann in den Einstellungen aktiviert werden.

Teilwortsuche

Die Suche findet auch Teilübereinstimmungen. Der Suchbegriff “Dampf” findet auch “Dampfschiffahrtsgesellschaft”.

Sucheinstellungen

In den Einstellungen unter **Suche** lassen sich folgende Optionen anpassen:

- **Suche starten ab X Zeichen:** Verhindert ungenaue Ergebnisse bei zu kurzen Suchbegriffen
- **Farbige Suchergebnisse:** Markiert Fundstellen farbig in der Dokumentvorschau
- **Suchergebnisse animieren:** Visuelle Hervorhebung der Fundstellen
- **Anzahl der Suchergebnisse begrenzen:** Beschleunigt die Suche durch Begrenzung der Trefferzahl

Dokumentansicht

Navigation

Klicken Sie auf ein Suchergebnis in der Liste, um das Dokument in der Detailansicht zu öffnen. Die Fundstellen werden farbig markiert.

Aktion	Tastenkürzel
Nächstes Ergebnis	⌘G
Vorheriges Ergebnis	⌘ ↑ G
Nächste Seite	⌘ ↓
Vorherige Seite	⌘ ↑
Letzte Seite	⌘ ↓
Erste Seite	⌘ ↑

Zoom

Aktion	Tastenkürzel
Vergrößern	⌘+
Verkleinern	⌘-
An Höhe anpassen	⌘Ä
An Breite anpassen	⌘#

Texterkennung (manuell)

Zeichnen Sie ein Rechteck auf ein beliebiges Dokument, um die Texterkennung für diesen Bereich zu starten. Der erkannte Text erscheint in der Transkript-Spalte rechts (⌘T zum Ein-/Ausblenden).

QuickLook und Finder

- **Leertaste:** QuickLook-Vorschau des ausgewählten Dokuments
- **Return:** Zeigt das Dokument im Finder an

Benutzeroberfläche

Seitenleiste

Die Seitenleiste zeigt alle hinzugefügten Ordner und ermöglicht schnelles Wechseln zwischen verschiedenen Dokumentsammlungen. Ein-/Ausblenden mit .

Pfadleiste

Am unteren Rand zeigt die Pfadleiste den Speicherort des ausgewählten Dokuments. Die Pfadleiste kann auch zur Navigation genutzt werden. Aktivierung in den Einstellungen unter **Darstellung**.

Statusanzeige

Die Statusanzeige am unteren Rand informiert über den Verarbeitungsfortschritt:

- Initialisierung der Dateistruktur
- Datenbank-Synchronisation
- Verarbeitungsfortschritt mit Zeitschätzung
- “Fertig” wenn alle Dokumente verarbeitet sind

Einstellungen

Darstellung

- **Design:** Dunkel, Hell oder automatisch (Systemeinstellung)
- **Pfadleiste anzeigen:** Zeigt den Pfad des ausgewählten Elements
- **Statusanzeige:** Fortschritts-/Aktivitätsanzeige am unteren Rand

Leistung

- **Alle CPU/GPU-Ressourcen nutzen:** Beschleunigt die Verarbeitung, kann aber den Mac vorübergehend verlangsamen
- **Niedrig aufgelöste Bilder:** Spart Speicherplatz, verringert aber die OCR-Genauigkeit

Daten

- **Alle Dateien cachen:** Verbessert die Navigationsgeschwindigkeit (muss vor dem Hinzufügen neuer Ordner aktiviert werden)
- **Zuletzt gescannte Elemente anzeigen:** Zeigt kürzlich verarbeitete Dateien
- **Papierkorb-Elemente anzeigen:** Zeigt Elemente, die über die iOS-App gelöscht wurden
- **Ruhezustand verhindern:** Verhindert den Ruhezustand während der Datenverarbeitung

Cloud-Service

Für die Verarbeitung von Office-Dokumenten (Pages, Numbers, Keynote, Word, Excel) kann der Cloud-Service aktiviert werden. Damit werden Vorschauen und Suchergebnisse auch für diese Dateitypen verfügbar.

Tastenkürzel

Funktion	Kürzel
Suche	⌘F
Nächstes Ergebnis	⌘G
Vorheriges Ergebnis	⌘ ↑ G
QuickLook	Leertaste
Im Finder zeigen	Return
Seitenleiste ein/aus	⌘⇧1
Transkript ein/aus	⌘T
Fokus links	←
Fokus rechts	→
Nächste Seite	⌘↓
Vorherige Seite	⌘↑
Erste Seite	⌘↑
Letzte Seite	⌘↓
Vergrößern	⌘+
Verkleinern	⌘-
An Höhe anpassen	⌘Ä
An Breite anpassen	⌘#
Ordner hinzufügen	⌘N

iOS-Integration

Mit der iOS-App **PDF Cnt Search** können Sie unterwegs Dokumente scannen und mit der Mac-App synchronisieren.

Zum Verbinden: Teilen Sie den durchsuchbaren Ordner über die Mac-App. Nutzen Sie den angezeigten Link auf Ihrem iOS-Gerät, um auf den Ordner zuzugreifen.

Technische Details

Suchindex

PDF Content Search verwendet einen eigenen Suchindex auf Basis von SQLite Full-Text Search (FTS). Der Index ist vollständig unabhängig von macOS Spotlight und wird ausschließlich innerhalb der App verwaltet.

Beim Hinzufügen eines Ordners wird jedes Dokument per OCR verarbeitet und der erkannte Text im lokalen Index gespeichert. Änderungen an Dateien werden automatisch erkannt und der Index entsprechend aktualisiert.

OCR-Engine

Die Texterkennung nutzt Apples Vision-Framework mit der höchsten Genauigkeitsstufe. Das funktioniert vollständig lokal — es werden keine Daten an externe Server gesendet.

Datenschutz

- Alle Dokumente bleiben auf Ihrem Mac
- Der Suchindex wird lokal gespeichert
- Keine Registrierung erforderlich
- Keine Analyse- oder Tracking-Daten
- Die OCR-Verarbeitung läuft lokal über Apples Vision-Framework

Spotlight-Integration

PDF Content Search arbeitet unabhängig von Spotlight. Die App erstellt keinen Spotlight-Index und liest auch keinen aus. Der Vorteil: Die App kann auch gescannte PDFs durchsuchen, die für Spotlight nur als Bilder sichtbar wären.

Finder Tags

Finder Tags werden derzeit nicht unterstützt.

Häufige Fragen

Wie lange dauert die erste Verarbeitung?

Das hängt von der Anzahl und Größe der Dokumente ab. Die App zeigt eine Zeitschätzung in der Statusleiste an. Sie können schon während der Verarbeitung suchen — die Ergebnisse werden laufend ergänzt.

Kann ich mehrere Ordner gleichzeitig durchsuchen?

Ja. Fügen Sie beliebig viele Ordner über **Ablage** → **Ordner hinzufügen** hinzu. Die Suche umfasst alle hinzugefügten Ordner.

Werden passwortgeschützte PDFs unterstützt?

Verschlüsselte oder passwortgeschützte PDFs können nicht verarbeitet werden. Die App zeigt einen entsprechenden Hinweis an.

Was passiert, wenn ich Dateien verschiebe oder lösche?

Die App erkennt Änderungen am Dateisystem. Gelöschte Dateien werden aus dem Index entfernt, verschobene Dateien innerhalb des überwachten Ordners bleiben durchsuchbar.

Wo werden die Index-Daten gespeichert?

Standardmäßig im App-Container auf Ihrem Mac. Bei Deinstallation der App werden diese Daten mit entfernt. Wenn Sie einen externen Datenordner konfiguriert haben, bleiben die Index-Daten dort auch nach einer Deinstallation erhalten.

Mein Mac wird bei der Verarbeitung langsam — was kann ich tun?

Deaktivieren Sie die Option “Alle CPU/GPU-Ressourcen nutzen” in den Einstellungen. Die Verarbeitung dauert dann länger, aber der Mac bleibt reaktionsfähig.

Kontakt & Support

Bei Fragen oder Problemen erreichen Sie den Support über die App: **Hilfe** → **Support anfragen**.

Jürgen Koller Software GmbH Wilhelmstr. 5, 74072 Heilbronn

Telefon: +49 7131 9244166 E-Mail: info@juergenkoller.software Web: juergenkoller.software

PDF Content Search — Finde jeden Betrag, jede IBAN, jedes Wort.